



Ministero per i beni e le attività culturali

SECRETARIATO REGIONALE PER LA SARDEGNA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016

OGGETTO: ORISTANO – “Cattedrale di Santa Maria Assunta” importo a base di gara € 1.613.636,13 di cui € 1.358.754,77 per lavori e € 254.881,36 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso così distinti:

- “Lavori di consolidamento strutturale e restauro degli apparati pittorici della Cattedrale” Programma triennale 2016-2018, finanziato con Legge 190/2014 - D.M. 28 gennaio 2016 – importo a base di gara € 1.213.636,13 di cui € 988.754,77 soggetti a ribassi e € 224.881,36 per oneri sulla sicurezza, relativi al progetto esecutivo approvato e oggetto del contratto. CUP F12C16000150001.
- “Restauro apparati pittorici presbiterio e sacrestia” - Programma interventi, finanziato con Legge 232/2016 - D.M. 19 febbraio 2018 - importo presunto a base di gara € 400.000,00 di cui € 370.000,00 soggetti a ribasso e € 30.000,00 per oneri sulla sicurezza, relativi all’opzione di affidamento.

CUP F12C16000150001 – CIG 7832719432

Responsabile del procedimento: ing. Antonella Sanna

1. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1.1 Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all’art. 45 D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o GEIE ovvero i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art.48 co. 8 D. Lgs. 50/2016.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- all’art. 48, co. 7, primo periodo del D. Lgs.50/2016, secondo cui è **fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- all’art. 48, co. 7, secondo periodo del D. Lgs.50/2016, secondo cui ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art.45, co.2, lett.b), D.Lgs.50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all’art. 45, co.2, lett.c), D.Lgs.50/2016 (consorzi stabili) è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell’Economica e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi dell’art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.





Ministero per i beni e le attività culturali

SECRETARIATO REGIONALE PER LA SARDEGNA

1.2 Requisiti necessari per la partecipazione alla gara

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare **il possesso dei requisiti indicati ai punti 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3** compilando il modello presente all'interno della procedura di gara (DGUE) sulla piattaforma telematica, con le modalità di seguito specificate:

1.2.1 requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'*art. 80 D. Lgs. 50/2016* ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di partecipazione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante e nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'*art. 48 del D. Lgs. 50/2016*, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata

1.2.2 requisito di idoneità professionale di cui all'*art. 83 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016*: relativo all'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

Per le imprese non residenti in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'*Allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016*, con le modalità indicate al co. 3 del medesimo *art. 83*.

- Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'*art. 45, co.2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016* il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;
- Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria;
- Ai sensi dell'*art. 146, c.3* considerata la specificità del settore sui Beni Culturali **NON** trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

1.2.3 requisiti di qualificazione di cui all'*art. 84 D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 92 del D.P.R. n.207/10*, desumibili dal possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una società di attestazione (S.O.A.) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella **categoria superspecializzata** (SIOS, ai sensi del D.M. 248/16) indicata come **prevalente, ossia la OS2A**, per l'importo complessivo dei lavori o limitatamente alla singola categoria (Classifica III bis+20% o III bis) e la qualificazione, obbligatoria, per la **categoria scorporabile, ossia OG2**, per l'importo specifico dei lavori (Classifica II) secondo quanto previsto dall'*art. 92 del D.P.R. n. 207/2010*. Si precisa che la categoria prevalente OS2A e la categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OG2 **non sono avallabili** (rispettivamente ai sensi degli *artt. 146 co. 3 e 89 co. 11 D. Lgs. n. 50/2016*).

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente, fatto salvo il possesso della qualificazione obbligatoria per la categoria scorporabile OG2.





Ministero per i beni e le attività culturali

SECRETARIATO REGIONALE PER LA SARDEGNA

Lavorazione	Categoria	Importo		Importo complessivo compresa sicurezza	Incidenza %	Categoria Prevalente, scorporabile o SIOS	Indicazioni ai fini della qualificazione
		Intervento finanziato dalla L. 190/2014	Intervento finanziato dalla L. 232/2016				
Restauro Superfici Decorate	OS2A - classifica III bis Non avallabile	926.475,90 €	280.000,00 €	1.206.475,90 €	75 %	Prevalente SIOS	Nel caso di subappalto necessario (qualificante) delle categorie scorporabili, l'operatore dovrà coprire con la propria qualifica anche l'importo dei lavori ricompresi nelle categorie subappaltate (III bis +20%). Il subappalto non può superare il 30% della singola categoria.
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2 - classifica II Non avallabile Qualificazione obbligatoria	287.160,23 €	120.000,00 €	407.160,23 €	25 %	Scorporabile	Subappaltabile al 100% (fermo restando il limite di cui all'art. 105, co. 2)
TOTALE		1.213.636,13 €	400.000,00 €	1.613.636,13 €			

1.3 Avvalimento: nel rispetto di quanto disposto dall'art.146, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per i lavori di cui al presente bando non è applicabile l'istituto dell'avvalimento.

1.4 Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, l'eventuale **subappalto non può superare la quota del 30%** dell'importo complessivo dei lavori, come meglio specificato nella tabella precedente.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

In ossequio all'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 "Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione", nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, questo ufficio ricorre a procedure di gara interamente gestite con sistema telematico tramite piattaforma elettronica. Pertanto, per partecipare alla gara l'operatore economico dovrà preliminarmente procedere alla "registrazione", accedendo alla piattaforma all'indirizzo <https://sardegna-beniculturali.acquistitelematici.it>.





Ministero per i beni e le attività culturali

SECRETARIATO REGIONALE PER LA SARDEGNA

La partecipazione all'appalto è ammessa esclusivamente tramite l'utilizzo della piattaforma nella quale dovranno essere caricate l'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta economica e l'ulteriore documentazione da allegare secondo le procedure guidate previste in piattaforma.

Le offerte pervenute mediante modalità differenti dalla suddetta modalità telematica non saranno prese in considerazione.

Le modalità di presentazione dell'offerta, come sopra specificate, sono le seguenti:

2.1 “Busta Documentazione Amministrativa” contenente:

1. Istanza di partecipazione compilata e firmata digitalmente comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali ed agli ulteriori requisiti richiesti;

La medesima dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore e dal direttore tecnico;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, di cui all'art. 45, co. 2°, lett. d), e) e g) del D. Lgs.50/2016, dal titolare, legale rappresentante o da un suo procuratore, di ciascuna impresa associata, anche quale cooptata, o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, co.2°, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;
- per gli altri tipi di società, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici.

2. DGUE compilato e firmato digitalmente;
3. Copia di documento di riconoscimento in corso di validità firmato digitalmente;
4. Garanzia provvisoria, ex art.93 D.Lgs.50/2016, di € 32.272,72 (euro trentadueemiladuecentosettantadue/72), pari al 2% dell'importo complessivo, costituita secondo le modalità di seguito specificate al paragrafo 3.1;
5. Dichiarazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo;
6. “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio (accedendo all'apposito link sul Portale ANAC “Servizi ad accesso riservato – AVCPASS” secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS.
7. dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005 (pari, in questo caso ad € 140,00).

2.2 “Busta Documentazione Offerta Economica” contenente:

l'offerta economica con indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara al netto degli importi relativi agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, compilato e firmato digitalmente, con indicazione esplicita degli oneri aziendali e del costo della manodopera.

2.3 Termine di presentazione dell'offerta: le offerte dovranno pervenire all'interno della piattaforma **entro le ore 23:59 del 10/04/2019.**





Ministero per i beni e le attività culturali

SECRETARIATO REGIONALE PER LA SARDEGNA

Le buste contenenti le offerte verranno aperte in seduta pubblica e in modalità telematica, il **giorno 11.04.2019, alle ore 9:00** presso la sede di questo Segretariato.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Si ricorda che il concorrente, qualora intenda eventualmente subappaltare a terzi o che debba subappaltare per mancanza dei requisiti, deve indicare compiutamente tale volontà esplicitando per quali categorie intende avvalersi del subappalto e in che percentuale; in caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione stessa non sarà autorizzato alcun subappalto. Tale dichiarazione è ricompresa nel DGUE.

La busta “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

1) la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.93 D.Lgs.50/2016, di € 32.272,72 (euro *trentaduemiladuecentosettantadue/72*), pari al 2% dell'importo complessivo, costituita secondo le modalità di seguito specificate, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, salvo la possibilità di ulteriore abbattimento di cui al punto b):

a) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'*art. 106 del D.Lgs.385/1993*. La fideiussione/polizza - così come previsto dall'*art. 93 del D.Lgs n. 50/2016* – deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti, la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo), che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti.

b) Si evidenzia che il co. 7 del soprarichiamato art. 93, al quale si rinvia, prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della cauzione provvisoria qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di qualità e ambientali, così come specificato dal medesimo articolo. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

2) la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'*art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005*, pari ad € **140,00**. Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'ANAC con *Delibera n. 1174 del 19/12/2018* ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità.

3) Dichiarazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo di cui al paragrafo 5.2 del presente Disciplinare;





Ministero per i beni e le attività culturali

SECRETARIATO REGIONALE PER LA SARDEGNA

4) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (“l’originale” del mandato, ai sensi dell’*art.48, co.13°*, *D.Lgs.50/2016*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per “copia autenticata” si intende la copia di un documento, accompagnata dall’attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all’originale);

5) nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione relativa all’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica;

6) nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell’atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

7) nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell’atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s’intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

4. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Documentazione Offerta Economica” dovrà contenere l’offerta economica con l’indicazione del ribasso percentuale sull’importo posto a base di gara al netto degli importi relativi agli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza; l’offerta dovrà essere compilata e firmata digitalmente, con indicazione esplicita degli oneri aziendali e del costo della manodopera.

In caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all’*art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016*, l’offerta dovrà essere firmata:

- se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
- se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore) delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di partecipazione in forma associata, l’offerta da presentare è comunque unica e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

È data la facoltà alle società partecipanti di presentare, contestualmente all’offerta, le giustificazioni redatte ai sensi dell’*art.97 D.Lgs.50/2016*, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui al medesimo articolo. In caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all’*art.97 co.3 D.Lgs.50/2016*.

L’offerta economica dovrà inoltre contenere:





Ministero per i beni e le attività culturali

SECRETARIATO REGIONALE PER LA SARDEGNA

- a) l'attestazione di aver compiuto tutte le verifiche e valutazioni necessarie al fine di formulare un'offerta corretta;
- b) il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara (IVA esclusa), al netto degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza;
- c) il costo stimato per la manodopera, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto)
- d) ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016, il costo stimato per la "sicurezza aziendale"¹, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto).

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art. 45, co. 2°, lett. d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art. 45, co. 2°, lett. d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016, già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della dataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie.

5. CONSULTAZIONE DOCUMENTI DI GARA E SOPRALLUOGO

I documenti di gara sono tutti scaricabili dalla piattaforma digitale <https://sardegna-beniculturali.acquistitelematici.it>, sezione "Bandi e gare"

5.1 Documentazione: il bando di gara, il presente disciplinare (contenente le norme integrative al bando), il progetto a base di gara, l'istanza di ammissione alla gara ed i modelli di dichiarazione allegati al disciplinare sono scaricabili dalla piattaforma <https://sardegna-beniculturali.acquistitelematici.it>, sezione "Bandi e gare".

5.2 Modalità di effettuazione del sopralluogo (obbligatorio): il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà attestare di aver effettuato il sopralluogo presso la Cattedrale di Santa Maria Assunta, Oristano, ai fini della dichiarazione della presa visione dei luoghi e della valutazione dell'offerta. Il sito è normalmente aperto al pubblico e pertanto il sopralluogo può essere effettuato autonomamente. Nessuna attestazione sarà rilasciata dalla stazione appaltante.

Il sopralluogo può essere effettuato dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa (tali qualifiche dovranno risultare da copia del certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o dell'attestato SOA);
- da altro soggetto dipendente dell'impresa munito di idonea delega.

In caso di A.T.I. è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese associate.

Si richiede di fornire apposita dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo da inserire nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", unitamente all'eventuale delega da parte del legale rappresentante e relativo documento di identità.

¹ I "costi per la sicurezza aziendale" sono i costi per la sicurezza specifici propri dell'impresa (che prescindono dalle condizioni del singolo cantiere e del singolo appalto) di cui all'art. 26, co. 3°, V periodo e co. 6°, del D.Lgs. 81/2008.





Ministero per i beni e le attività culturali

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA SARDEGNA

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel corso della **prima seduta pubblica**, indicata nel bando di gara - alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti - si provvederà, direttamente sulla piattaforma digitale a:

- a) verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- b) escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal *D.Lgs. 50/2016* e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, richiedere, ai sensi dell'*art.83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016*, le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal *D.Lgs. 50/2016* e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- d) richiedere al/i concorrente/i che non abbia/no presentato il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'*art.2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012* la produzione del medesimo; detto/i concorrente/i è/sono ammesso/i alle successive fasi di gara;
- e) aprire, per i concorrenti ammessi, la Busta "DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA", con la valutazione dell'offerta economica e la definizione della graduatoria;
- f) attivare, con riferimento all'esclusione automatica e/o alla determinazione della soglia di anomalia, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5, il procedimento per l'individuazione della soglia di anomalia (*con le modalità di cui all'art. 97, co.2 del D.Lgs. n. 50/2016*) procedendo, qualora il numero delle offerte ammesse risulti pari o superiore a 10, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia individuata. Nell'ipotesi di offerte ammesse in numero inferiore a 5, si applica l'*art. 97 co. 6 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016*.

Conclusasi la seduta pubblica, il RUP provvederà, contestualmente alla eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, ad attivare la procedura per la verifica dei requisiti del migliore offerente tramite AVCPASS, raccomandando allo stesso, nel caso in cui non lo abbia ancora fatto, di registrarsi tempestivamente presso l'AVCPASS.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio; nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, il Segretariato si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione.

Si precisa che:

- la stazione appaltante è libera di aggiudicare o meno l'appalto secondo proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute, riservandosi la facoltà di cui all'*art.95, co.12, D.Lgs.50/2016* ed avvalendosi altresì della facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta





Ministero per i beni e le attività culturali

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA SARDEGNA

conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto; nel caso in cui dovessero pervenire offerte uguali si procederà mediante sorteggio;

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

7. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

7.1 Anticipazione del prezzo: ai sensi dell'*art.35 co.18 del D.Lgs. 50/2016* è prevista, subordinatamente alla costituzione di garanzia fideiussoria, la corresponsione in favore dell'appaltatore, di un'anticipazione pari al 20% del valore del contratto.

7.2 Atti e documenti: la versione ufficiale degli atti, dei documenti e degli elaborati progettuali è quella depositata presso il Segretariato Regionale per la Sardegna; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.

7.3 Decadenza dall'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

7.4 Normativa applicabile: per quanto non previsto dal presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

7.5 Trasparenza e Tracciabilità: l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 11 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità. Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo, anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

7.6 Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione dei lavori, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.





Ministero per i beni e le attività culturali

SECRETARIATO REGIONALE PER LA SARDEGNA

7.7 Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicata dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente aggiornate tramite piattaforma.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7.8 Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente e sul sito internet *www.sardegna.beniculturali.it*

7.9 Dove ottenere ulteriori informazioni:

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti all'interno della piattaforma tramite la funzionalità dedicata, sulla quale compariranno anche le risposte ai quesiti in apposita sezione dedicata alle FAQ.

Allegati: i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:

- A1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- A2) Modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali
- B) Modello offerta economica

Cagliari, 18/03/2019

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Antonella Sanna

